

Openbare marktconsultatie

Inhuur flexibele professionals gemeente Tilburg

Tender:	2020/433/MH
Datum:	21-07-2020
Plaats:	Tilburg

Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Dienst.

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
	1.1 Gemeente Tilburg	4
	1.2 Wat wordt in dit document behandeld?	4
2	Marktconsultatie	5
	2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie	5
	2.2 Kaders en uitgangspunten	5
	2.3 Eisen en wensen	6
3	Procedure marktconsultatie	8
	3.1 Het proces	8
	3.2 Spelregels marktconsultatie.....	8
4	Vraagstelling	10
	Vraag 1 Interesse uit de markt.....	10
	Vraag 2 Type contract	10
	Vraag 3 Aantal contractanten.....	10
	Vraag 4 Wijze van afsluiten nadere overeenkomsten.....	10
	Vraag 5 Geschiktheidscriteria	11
	Vraag 6 Gunningcriteria	11
	Vraag 7 Programma van Eisen	11
	Vraag 8 Best practices.....	11
	Vraag 9 Uw interesse.....	11

1 Inleiding

1.1 Gemeente Tilburg

Tilburg is een netwerkorganisatie met 1900 professionals en een jaarbegroting van ruim 980 miljoen euro. Een organisatie met een uitgebreid takenpakket en alle uitdagingen die horen bij een grote gemeente. We sluiten steeds meer aan bij initiatieven, ideeën en energie in de samenleving. Met een duidelijk doel: samen met burgers en bedrijven zorgen dat mensen prettig in Tilburg kunnen wonen, werken en verblijven.

Het management bestaat uit 5 directeuren, 19 afdelingshoofden en ongeveer 85 teammanagers. Samen vormen zij de kern van de netwerkorganisatie. Zij bouwen niet alleen aan de eigen afdeling maar aan de hele organisatie. Ze hebben contact met het college, overzien de gemeentelijke opgaven, geven richting en leveren een bijdrage aan de opgave van hun afdeling. Ze stimuleren medewerkers om hun talenten te ontwikkelen. De lijnen zijn kort, de sfeer toegankelijk, zonder kapsones en zeker niet deftig. Gewoon: mouwen opstropen en aan de slag om slimme oplossingen te bedenken, want de gemeente Tilburg loopt graag voorop. Dat blijkt uit het feit dat de gemeente overheidsorganisatie van het jaar 2019 is geworden. Daadkrachtig, vernieuwend en verbindend; dat is typisch Tilburgs. Binnen de gemeentegrenzen, maar ook daarbuiten met de andere gemeenten in Hart van Brabant en met Brabantstad.



Voor meer uitgebreide informatie over de gemeente Tilburg verwijzen wij u naar onze website www.tilburg.nl

1.2 Wat wordt in dit document behandeld?

Voorafgaand aan de een nieuwe aanbesteding voor inhuur flexibele professionals wensen we de markt te consulteren over wat er op dit moment in de markt speelt, welke mogelijkheden en onmogelijkheden er zijn op het gebied van samenwerken tussen gemeente en een opdrachtnemer maar ook tussen opdrachtnemers onderling met als doel te komen tot een of meerdere contracten die recht doen aan de behoefte van de gemeente Tilburg maar ook aan de mogelijkheden die de markt kan bieden. Om dit inzicht te verkrijgen zal in

dit marktconsultatiedocument achtereenvolgens dieper worden ingegaan op:

- Het doel van de marktconsultatie;
- De gekozen oplossingsrichting;
- De procedure van de marktconsultatie;
- Voorwaarden met betrekking tot de marktconsultatie.

De afdeling Project- Programma en Interimmanagement (PPI) is opdrachtgever voor deze marktconsultatie en voor de toekomstige aanbesteding

2 Marktconsultatie

2.1 Aanleiding en doel marktconsultatie

De gemeente Tilburg heeft op dit moment meerdere contracten voor inhuur flexibele schaal 9 en hoger. We hebben we 3 raamovereenkomsten voor inhuur Vakspecialisten, interim management en projectleiding, 3 raamovereenkomsten voor IT uitvoerend (front – en backoffice) en 2 raamovereenkomsten voor IT adviserend. Eveneens zijn we bezig met een project om het interne inhuurproces te optimaliseren.

Ter voorbereiding op een aanbesteding omtrent de inhuur flexibele professionals wenst de gemeente Tilburg de markt te raadplegen met als doel meer inzicht te krijgen in de mogelijkheden en onmogelijkheden omtrent dit onderwerp. Zodoende hoopt de gemeente in staat te zijn om tot een kwalitatief betere uitvraag te komen voor een feitelijke aanbesteding. Hiertoe vraagt de gemeente Tilburg aan de markt:

- Om mee te denken en mogelijke oplossingen te geven op welke wijze ze invulling denken te kunnen gaan geven aan onze inhuurbehoefte en bijbehorende contractvorm;
- De markt mogelijkheden te bieden om innovaties of creatieve oplossingen aan te dragen die bijdragen aan onze behoefte om inhuur op een flexibele, daadkrachtige en betaalbare manier vorm te geven ;
- De interesse en ervaring van marktpartijen aangaande het project te peilen.

De planning is dat deze aanbesteding in het vierde kwartaal 2020 gepubliceerd gaat worden.

2.2 Kaders en uitgangspunten

De gemeente Tilburg hanteert aangaande de aanbesteding voor inhuur flexibele professionals de volgende kwantitatieve kaders:

- De aanbesteding zal zich beperken tot de inhuur van flexibele professionals vanaf loonschaal 9 (VNG)
- De aanbesteding zal toezien op interim management, projectleiding en vakspecialisten over de diverse disciplines

De gemeente Tilburg hanteert aangaande een mogelijke aanbesteding voor inhuur flexibele professionals de volgende uitgangspunten:

- Vooralsnog gaat de gemeente Tilburg hierbij uit van een overeenkomst met een beoogde looptijd van minimaal 2 tot maximaal 4 jaar;
- De gemeente wenst zelf de keuze voor de contractvorm te bepalen. Al dan niet met adviezen vanuit de marktpartijen;
- De keuze moet gaan bijdragen aan een betaalbare, flexibele en slagvaardige organisatie;
- De gemeente Tilburg zoekt naar een partner(/partners die proactief meedenkt om te komen tot een oplossing voor het inhuurvraagstuk, zorgdraagt voor een aanbod die aansluit op de behoefte van een gemeente als opdrachtgever binnen de daarbij horende denkbare specialismen
- Er is behoefte aan het contracteren van tenminste de volgende functie(groepen)
 - Interim managers

- Projectleiders
- Vakspecialisten op diverse beleidsgebieden
- Financieel specialisten
- IT specialisten front- en backoffice (adviserend en uitvoerend)

De gevraagde dienstverlening ziet toe op het ter beschikking stellen van tijdelijk personeel in de vorm van detachering (interim-management, projectleiders en vakspecialisten) voor alle afdelingen van de gemeente Tilburg. De contractant levert op verzoek van de gemeente tijdelijke professionals door middel van een nadere offerte. De contractant draagt zorg voor de financiële en administratieve afhandeling en dekt de arbeidsrechtelijke risico's voor de gemeente af van de 'overeenkomsten' die de contractant aangaat met deze tijdelijke arbeidskrachten. De gemeente staat volledig buiten de 'inhuurovereenkomsten' van de contractant.

Gevraagde dienstverlening

Ten behoeve van deze aanbesteding worden de gevraagde diensten als volgt onderscheiden:

- Beschikbaar stellen van professionals in dienst van de contractant op inhuurbasis voor een opdracht bij de gemeente Tilburg.
- Het beschikbaar stellen van ZZP-ers voor een opdracht bij de gemeente Tilburg die geworven zijn door de contractant en een overeenkomst op basis van tussenkomst hebben met de contractant
- Het stellen van ZZP-ers voor een opdracht bij de gemeente Tilburg uit het netwerk van de gemeente Tilburg en een overeenkomst op basis van tussenkomst hebben met de contractant.

Reikwijdte van het onderwerp van aanbesteding

Alle externe aanvragen voor tijdelijk personeel in schaal 9 t/m 18 voor interim management, projectleiders en vakspecialisten zullen aan de opdrachtnemer worden aangeboden, uitgezonderd plaatsingen welke door intercollegiale uitlening, re-integratie, en op basis van wettelijke taken ten aanzien van sociaal werkgeverschap (bv. plaatsingen vanuit de Participatiewet, garantiebannen, decors, werkervaringsplaatsen, stage- en uitwisselingsovereenkomsten binnen de organisatie van de gemeente Tilburg) Onder de scope valt wel:

- Plaatsing eigen personeel van de opdrachtnemer;
- Plaatsing ZZp'ers medewerkers van andere bedrijven gezocht door de opdrachtnemer (doorleenconstructie);
- Plaatsing ZZp'ers of medewerkers van andere bedrijven gezocht en gevonden door Tilburg (makelaarsconstructie).

De inhuur op onderstaande functies valt niet onder deze aanbestedingsopdracht. Voor deze specialismen heeft de Gemeente aparte raamcontracten afgesloten:

1. Uitzendkrachten t/m schaal 8;
2. Beveiligingsmedewerkers parkeergarages en parkeercontroleurs (uitbesteed);
3. Outsourcing;
4. Payrollkandidaten (voor niet ingevulde formatieplaatsen).

2.3 Eisen en wensen

De gemeente Tilburg stelt voor een oplossing van de inhuur flexibele professionals vooralsnog de volgende eisen:

- Gegadigden moeten ervaring hebben met het aanbieden van flexibele professionals op een breed spectrum van de diverse specialismen. Het is hierbij toegestaan om dit aanbod te vullen met eigen medewerkers, ZZP'er, onderaannemers of een combinatie.

De gemeente Tilburg stelt voor een oplossing van de inhuur flexibele professionals vooralsnog de volgende wensen:

- De gewenste oplossing moet bijdragen aan een betaalbare, flexibele en slagvaardige organisatie. Dit houdt in dat we wensen in te huren tegen marktconforme tarieven, het netwerk van de partner zodanig is dat snelle inzet van professionals mogelijk is en dat het proces tot het komen tot de nadere inhuurovereenkomst gestructureerd is en korte lijnen kent.

Graag wisselen wij met mogelijk geïnteresseerde marktpartijen van gedachten over:

1. Interesse uit de markt, type organisaties;

2. Type contract
3. Aantal contractanten
4. Wijze van afsluiten nadere overeenkomsten
5. Geschiktheidscriteria
6. Gunningscriteria
7. Programma van Eisen
8. Best Practices

3 Procedure marktconsultatie

3.1 Het proces

Het proces voor deze marktconsultatie ziet er als volgt uit:

- De gemeente Tilburg heeft deze marktconsultatie op 22 juli 2020 opengesteld middels publicatie op TenderNed;
- Aan geïnteresseerde partijen wordt verzocht om aan de hand van de ontvangen informatie de antwoorden op de vragen uit hoofdstuk 4 voor te bereiden en deze te verwoorden in een reactiedocument (format separaat te downloaden via TenderNed);
- De beantwoording van deze marktconsultatie dient, in PDF en per e-mail te worden ingediend onder vermelding van inhuur flexibele professionals. De deelnemer draagt zelf de verantwoordelijkheid om te verifiëren of zijn e-mailberichten (tijdig) zijn ontvangen door de gemeente Tilburg;
- Vragen naar aanleiding van dit consultatiedocument kunnen middels het vragenformulier (separaat toegevoegd) per email gesteld worden via emailadres aanbestedingen@tilburg.nl ovv marktconsultatie inhuur tijdelijke professionals 2020/433/MH . De sluittermijn voor het indienen van vragen is **7 augustus 2020 12:00. Antwoorden** op deze vragen worden uiterlijk 18 augustus 2020 middels een nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed
- Indienen van dit reactiedocument dient te gebeuren uiterlijk **26-08-2020 , 11:00 uur** via aanbestedingen@tilburg.nl;
- Het projectteam, dat voor deze marktconsultatie is ingericht, bestudeert en evalueert na de marktconsultatieronde de ontvangen reactiedocumenten;
- De resultaten van de marktconsultatie worden gebruikt als inbreng voor een adviesdocument aan het managementteam van de afdeling PPI. Dit document geeft het managementteam advies op welke wijze de gemeente het beste de aanbesteding voor inhuur flexibele professionals kan uitvoeren. Dit interne document wordt niet ter beschikking gesteld aan de deelnemers van de marktconsultatie. Het managementteam neemt hiermee een beslissing of en op welke manier de aanbesteding of aanbestedingen gaan plaatsvinden;
- Het verslag van de beantwoording marktconsultatie met de zo veel mogelijk geanonimiseerde antwoorden wordt, binnen 3 weken na de deadline voor het indienen van het reactiedocument, gepubliceerd op TenderNed.

3.2 Spelregels marktconsultatie

Ten einde marktpartijen gelijk te behandelen en geen risico's te lopen bij een eventueel toekomstige aanbesteding, gelden de volgende spelregels:

- Een marktconsultatie is zowel voor de gemeente Tilburg als voor de deelnemende marktpartijen vrijblijvend;
- Partijen kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens de gemeente Tilburg ontlelen;
- Deelname aan deze marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht;
- Partijen die deelnemen aan deze marktconsultatie worden niet bevoorrecht in mogelijke vervolgtrajecten, evenmin worden zij op enige wijze uitgesloten in mogelijke vervolgtrajecten;
- De gemeente Tilburg is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft;
- De informatie die wordt verstrekt gedurende de marktconsultatie kan afwijken van de informatie die in een later stadium wordt verstrekt voor een mogelijke aanbestedingsprocedure;
- Het staat de gemeente Tilburg vrij om de marktconsultatie – om welke reden dan ook - te beëindigen;
- De gemeente Tilburg bepaalt zelf wat zij met de ontvangen informatie doet. Op de gemeente rust geen verplichting om te motiveren waarom zij bepaalde informatie wel of niet heeft verwerkt in de aanbestedingsdocumenten;
- Door deel te nemen aan deze marktconsultatie gaat de marktpartij akkoord met het feit dat de aangeleverde informatie, geheel of gedeeltelijk maar in ieder geval zo veel mogelijk geanonimiseerd, wordt opgenomen in een verslag van de beantwoording marktconsultatie waarbij zo veel mogelijk wordt getracht geen informatie op te nemen die direct aan een individuele deelnemer is te verbinden;

- Gemeente Tilburg spant zich in om concurrentiegevoelige informatie zoveel mogelijk te anonimiseren of, als hiermee het level playing field verstoord wordt, niet op te nemen. Echter, indien naar mening van de gemeente hiermee het level playing field verstoord zou worden of enig andere wettelijke verplichting de gemeente dwingt tot openbaarmaking, is de gemeente verplicht de concurrentiegevoelige informatie te delen. Deelnemers aan de marktconsultatie dienen hier terdege rekening mee te houden;
- De marktconsultatie vindt schriftelijk plaats, een aanvullende mondelinge informatieronde is optioneel. De relevantie hiervan is ter beoordeling van de aanbestedende dienst;
- Eventuele kosten voor deelname aan deze consultatie worden niet vergoed;
- De gemeente Tilburg sluit aan bij de Handreiking Marktconsultatie zoals opgesteld door PIANOo, Expertisecentrum Aanbesteden, onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, Landbouw en Innovatie in juni 2016.

4 Vraagstelling

Met deze marktconsultatie wil de gemeente Tilburg graag antwoorden krijgen op onderstaande vragen.

Wij verzoeken u om bij de beantwoording van de vragen rekening te houden met de onderwerpen, kaders en uitgangspunten die in hoofdstuk 2 zijn aangedragen.

Voor de beantwoording vragen wij u gebruik te maken van het reactiedocument. Deze wordt separaat digitaal (in Excel-format) beschikbaar gesteld via TenderNed.

Vraag 1 Interesse uit de markt

De gemeente Tilburg is voornemens om, deze overeenkomst aan te besteden. De gemeente Tilburg is benieuwd welke type organisatie geïnteresseerd zijn; we denken daarbij aan gespecialiseerde detacheringbureaus, (grotere of kleinere) adviesbureaus, ingenieursbureaus of bijvoorbeeld brokers. Kunt u aangeven onder welke type organisatie u valt en waarom u geïnteresseerd bent?

Vraag 2 Type contract

De gemeente Tilburg is voornemens om een contract af te sluiten. Belangrijk hierbij zijn de volgende elementen:

- Kwalitatief hoogwaardig aanbod van interim professionals
- Voldoende concurrentie / marktwerving
- Breed marktaanbod
- Vlotte invulling van de inhuurbehoefte
- Rechtmatigheid
- Doelmatigheid

Welk type contract adviseert u ons en op welke wijze kunnen we deze elementen borgen in de te sluiten overeenkomst(en). Ziet u naast deze elementen nog andere elementen die van belang zijn om invulling te kunnen geven aan de behoefte om een betaalbare, flexibele en slagvaardige organisatie te kunnen zijn voor wat betreft dit onderwerp,

Vraag 3 Aantal contractanten

Binnen verschillende contractvormen zijn verschillende mogelijkheden voor wat betreft het aantal contractanten dat wordt gecontracteerd.

Dit kan bijvoorbeeld ook betekenen dat er geen maximum aan het aantal contractanten gesteld wordt (zoals bij een Dynamisch Aankoop Systeem).

De suggestie die de gemeente zelf heeft is om een raamovereenkomst af te sluiten met meerdere opdrachtnemers.

Graag vernemen wij wat uw (onderbouwd)advies is ten aanzien van het aantal contractanten.

Vraag 4 Wijze van afsluiten nadere overeenkomsten

De gemeente Tilburg werkt deels met een centrale inhuurdesk voor de interim managers, vakspecialisten en projectleiders. De overige inhuur geschiedt decentraal. Er loopt op dit moment een project om dit proces opnieuw in te richten. De inhuurdesk is verantwoordelijk voor het uitzetten van de aanvragen en voor het contractmanagement. Voor de decentrale aanvragen zijn leidinggevend van de verschillende afdelingen verantwoordelijk.

De gemeente wil dat het proces van de nadere offerteaanvraag voor opdrachtgever en raamcontractanten efficiënt verloopt, waarbij de gemeente de beste kandidaat aangeboden krijgt maar ook dat het proces controleerbaar is en leidt tot inzicht in de totale inhuurbehoefte, het aanbod van de contractant (matches/mismatches) en het spanningsveld in een schaarse markt.

Graag ontvangen wij uw reactie op de wijze waarop het (proces van) aanvragen, afsluiten en monitoren (zowel kwalitatief, kwantitatief en financieel) van de nadere overeenkomsten volgens u het beste kan worden ingericht.

Vraag 5 Geschiktheidscriteria

De gemeente Tilburg wil dat (meerdere opdrachtnemers) invulling kunnen geven aan het inhuurvraagstuk. Om dit te borgen kan de gemeente er voor kiezen om geschiktheidscriteria op te stellen en van toepassing te laten zijn bij de aanbesteding. We horen graag uw mening over de op te nemen geschiktheidscriteria en waarom die volgens u opgenomen zouden moeten worden of waarom juist niet.

Vraag 6 Gunningcriteria

De gemeente Tilburg overweegt een aanbesteding te starten waarbij gegund zal worden op de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding op basis van Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Graag horen wij van u op welke wijze/criteria de gemeente het element kwaliteit in deze aanbesteding uit zou kunnen vragen, beoordelen en er een weging aan kan verbinden.

Vraag 7 Programma van Eisen

Bij de aanbesteding zal een programma van eisen worden opgesteld. De gemeente Tilburg is voornemens om een functioneel programma van eisen op te stellen met bijvoorbeeld de volgende onderwerpen:

- Service / dienstverlening
- KPI's

Daarnaast ervaren we nu vaak problemen met het invullen van de aanvragen, deels omdat er onvoldoende aanbod is en deels omdat de afgesproken omrekenfactor op de loonschalen niet past bij het aanbod. Hoe kunnen we voorkomen dat bij een gewijzigde markt in vraag en aanbod en in een schaarse markt we toch voldoende passend aanbod krijgen gedurende de geheel looptijd van de overeenkomst binnen een vooraf vastgestelde prijsstructuur.

Hoe kijkt u aan tegen een resultaatcontract waarbij een bonus/malus is opgenomen en welke KPI's passen daar dan volgens u bij. Wat zou een reden kunnen zijn om te kiezen voor een inspanningscontract? Hoe kijkt u aan tegen een wachtbankconstructie? Wat zijn wat u betreft de voorwaarden die opgenomen moeten worden daarvoor in het programma van eisen uitgesplitst per type contract.

Vraag 8 Best practices

Indien u goede ervaringen heeft met het invulling geven aan het inhuurvraagstuk en deze met ons wilt delen vernemen wij dat graag.

Vraag 9 Uw interesse

Graag horen wij van u of u, op basis van de in dit marktconsultatiedocument beschikbaar gestelde informatie, geïnteresseerd bent om invulling te geven aan de behoefte van de gemeente Tilburg voor het inhuren van flexibele professionals.

.